

Medicinhåndtering

Håndtering af dosispakket medicin¹

Målgruppe

- Sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter og social- og sundhedshjælpere, der håndterer dosispakket medicin.

Formål

- At sikre korrekt håndtering af dosispakket medicin.

Sådan gør du

Afhentning/levering af dosisruller. Rullestart

- Dosisruller leveres fra Helsingør Apotek torsdag i lige uger. Kan hentes på apoteket fra torsdag i lige uger. Rullestart tirsdag i ulige uger.
- Dosisruller leveres fra Gilleleje Apotek tirsdag og onsdag i lige uger. Kan hentes på apoteket fra onsdag i lige uger. Rullestart mandag i ulige uger.
- Husk borgeren på at hente sin rulle.

Tjek af dosisrullen

- Borgeren får hjælp til at tage sin medicin: En social- og sundhedsassistent eller sygeplejerske tjekker det første døgn af dosisrullen inden rullestart ud fra medicinskemaet og sammenholder med dosiskortet.

Tjek af dosisposen

- Tjek borgerens navn og CPR-nummer, dato, ugedag og tidspunkt.
- Tæl antallet af tabletter og sammenlign med medicinskemaet.
- Tjek for særlige forhold på medicinskemaet, fx "synkes hele".

Uoverensstemmelse mellem medicinkort, dosiskort og dosispose

- Social- og sundhedsassistent eller sygeplejerske:
 - Tjek i Nexus/FMK-online, om der er tale om en reel pakkefejl, eller om det er en misforståelse.
 - Kontakt apoteket ved pakkefejl. Borgeren får i stedet medicin fra rullens sidste døgn. OBS forskellig dosering på forskellige ugedage, fx Eltroxin.
 - Kontakt apoteket, hvis rullens sidste døgn bliver taget i brug. Apoteket pakker næste rulle fra dagen før planlagt rullestart.
 - Fejl i dosisruller registreres som en utilsigtet hændelse.
- Social- og sundhedshjælper:
 - Kontakt social- og sundhedsassistent eller sygeplejerske, som følger ovennævnte punkter.

Åbning af dosisposer

- Riv den aktuelle pose af langs perforeringen.
- Åbn dosisposerne ved at rive lodret ned fra toppen midt på posen. Undgå at rive posen over ved hjørnerne.
- Åbn eventuelt posen med en saks.

Tabt medicin

- Kasser tabt medicin sammen med resten af indholdet af dosisposen. Se Instruks for Medicinhåndtering. Modtagelse opbevaring og bortskaffelse.
- Tag i stedet medicin fra rullens sidste døgn. OBS forskellig dosering på forskellige ugedage, fx Eltroxin.
- Kontakt apoteket. Apoteket pakker næste rulle fra dagen før planlagt rullestart.

Borgeren tager sin medicin

- Hæld indholdet af dosisposen op i fx en kop eller et glas.
- Tjek, at borgeren får al medicinen.
- Tjek, at borgeren tager sin medicin.
- Sørg for, at borgeren får noget at drikke.
- Observer.
- Dokumenter.

Ændring af medicin

- Lægen vurderer, om ændringen er akut, eller om det kan vente til den næste rulle.
- Akut ændring: Lægen orienterer apoteket, som kan levere en ny rulle efter 1-2 dage. Der kan være behov for at sidedosere ny medicin, indtil den kan komme i rullen. Hvis et lægemiddel skal seponeres akut, skal lægen kontakte apoteket.

Indlæggelse og udskrivelse

- Ved indlæggelse afklarer hospitalet, om borgeren får dosispakket medicin. Husk også borgeren på selv at sige det.
- Hvis borgerens dosispakning er sat i bero under indlæggelsen, sørger hospitalet for ved udskrivelse at give borgeren recepter på alle lægemidler, og at give borgeren medicin med, indtil borgeren kan indløse recepterne på apoteket.
- Hvis der er ændringer i borgerens medicin, bliver kommunen og egen læge informeret af hospitalet, som også informerer om, hvorvidt dosispakning er afmeldt.
- Hospitalet rekvirerer hjælp i kommunen til at dispensere og administrere medicin for borgere, der har behov for det.
- Egen læge (eventuelt på opfordring af kommunen) genoptager dosispakning til borgeren, når han/hun igen er i målgruppen.

Dokumentation

- Tjek første døgn af dosisrullen ud fra medicinskemaet og sammenlign med dosiskortet. Anvend skema "*Medicin håndtering og udlevering -> Medicinmodtagelse*".
- Tabt medicin "*observation*". Ring til social- og sundhedsassistent eller sygeplejerske.
- Borgeren har fået og taget sin medicin. Registreres som "Givet" i Nexus Mobil.
- Øvrige observationer noteres i "*observation*".

Utilsigtede hændelser

- Dokumenter og rapporter hændelsen, fx hvis der er uoverensstemmelse mellem medicinskema og dosiskort. (se Generel instruks. Utilsigtede hændelser.)

Kvalitetsopfølgning

- 4 gange om året gennemgår leder og patientsikkerhedskoordinator/den UTH-ansvarlige sammen med farmaceuten rapportering af utilsigtede hændelser vedrørende håndtering af dosispakket medicin. Formålet er at følge udviklingen i art og antal af utilsigtede hændelser med dosispakket medicin.
- Hver måned gennemgår leder 4 journaler med henblik på at sikre, at håndtering af dosispakket medicin er dokumenteret korrekt.

Ordforklaring

- Dosispakket (dosisdispenseret) medicin er medicin, der er pakket i poser til den enkelte borger. Dosispakning foregår på apoteket.

Referencer og nyttige links

- Dosisdispensering – indikationer og arbejdsgange. Region Hovedstaden. April 2019.
- Sundhedsstyrelsens notat om Dokumentation i forbindelse med dosisdispensering. 28. marts 2011.
- Korrekt håndtering af medicin 2. udgave. Sundhedsstyrelsen, november 2019.

- Bekendtgørelse om recepter og dosisdispensering af lægemidler. BEK nr 857 af 12/6/2020.
- Pro.medicin. Dosisdispensering. 22.01.2021.
- Vejledning om udfærdigelse af instrukser, VEJ nr. 9001 af 20. november 2000.

i

Instruksen er udarbejdet af: Kirsten Pultz Farmaceut	Ansvarlig for instruksen: Kirsten Pultz Farmaceut	Godkendt af: Camilla Köcher Strøyberg, distriktsleder Camilla Woller-Nielsen, distriktsleder Katarzyna Darling, distriktsleder, Camilla Frederiksen, palliationspsygeplejerske. LU
Revisionsdato: 14.6.2021	Næste revision: 14.6.2022	